

Profil de Compétences

de la TECHNICIENNE,
du TECHNICIEN DE SCÈNE
(MACHINISTE)

(avec niveaux de compétences)

Une analyse de compétences

www.crhsculturel.ca



Conseil
des ressources humaines
du secteur culturel

Cultural
Human Resources
Council

Compétences recommandées pour

Techniciens, techniciennes de scène
(Machiniste)

PROFIL DE COMPÉTENCES (avec niveaux de compétences)

Conseil des ressources humaines du secteur culturel

17, rue York, pièce 201

Ottawa (Ontario) K1N 9J6

Téléphone : (613) 562-1535 / 1-866-562-1535

Télécopieur : (613) 562-2982

Courriel : info@crhsculturel.ca

Site Web : www.crhsculturel.ca



Dans le présent document, le masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte

LIMITATION DE RESPONSABILITÉ

Recommandations sur les compétences attendues des TECHNICIENS, TECHNICIENNES DE SCÈNE (MACHINISTES) – Profil de compétences © Conseil des ressources humaines du secteur culturel

Version 2.0, 2010.

Tous droits réservés.

De nombreux représentants du secteur culturel canadien ont généreusement participé à la préparation de ce Profil de compétences. Le Conseil des ressources humaines du secteur culturel espère que ces informations seront utiles et faciles à consulter, mais les fournit « telles quelles ». Il n'offre aucune garantie concernant lesdites informations et ne fait aucune représentation par leur publication. Le CRHSC rejette toute responsabilité, quelle qu'elle soit, découlant de l'utilisation, ou l'impossibilité d'utiliser ces informations.

Les opinions et les interprétations figurant dans la présente publication sont celles de l'auteur et ne représentent pas nécessairement celles du CRHSC et du gouvernement du Canada.

Ce projet est financé par le gouvernement du Canada par l'entremise du Programme des conseils sectoriels.



TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION | 4

SOMMAIRE – CHARTE DES COMPÉTENCES | 6

PROFIL DE COMPÉTENCES | 8

- A. CHARGER ET DÉCHARGER LES ÉLÉMENTS D'UNE PRODUCTION | 9**
- B. MONTER ET DÉMONTER LES ÉLÉMENTS D'UNE PRODUCTION | 10**
- C. MONTER ET DÉMONTER DES ÉLÉMENTS SCÉNIQUES | 12**
- D. MONTER ET DÉMONTER DE L'ÉQUIPEMENT D'ÉCLAIRAGE | 15**
- E. ASSEMBLER ET DÉMONTER DE L'ÉQUIPEMENT AUDIOVISUEL ET DE SONORISATION | 19**
- F. MONTER ET DÉMONTER DES ACCESSOIRES | 23**
- G. ASSEMBLER ET DÉMONTER DES EFFETS SPÉCIAUX | 27**
- H. EXÉCUTER LES RÉPÉTITIONS ET LES SPECTACLES | 29**
- I. DIAGNOSTIQUER LES PANNES ET LES PROBLÈMES LIÉS AUX ÉLÉMENTS D'UNE PRODUCTION ET LES RÉPARER OU LES SOLUTIONNER | 31**
- J. ENTRETENIR ET RÉPARER LES ÉLÉMENTS ET L'ÉQUIPEMENT DE LA SALLE DE SPECTACLE ET DE LA PRODUCTION | 32**
- K. UTILISER DES OUTILS ET DE L'ÉQUIPEMENT | 34**
- L. SE CONFORMER AUX LOIS, AUX RÈGLEMENTS, AUX POLITIQUES ET AUX PRATIQUES D'EXCELLENCE | 42**

...ET POUR EXERCER LES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ÉNUMÉRÉES
CI-DESSUS, **UN TECHNICIEN, UNE TECHNICIENNE DE SCÈNE DOIT**
POUVOIR.... :

- M. DÉMONTRER DES APTITUDES POUR LA COMMUNICATION | 45**
- N. DÉMONTRER DES COMPÉTENCES PERSONNELLES | 46**

INTRODUCTION

Ce document présente les résultats d'une analyse professionnelle (1) ayant pour objet la fonction de **TECHNICIEN, TECHNICIENNE DE SCÈNE (MACHINISTE)**. On y décrit l'ensemble des compétences qui sont requises de la part d'un individu qui exerce une telle fonction.

Cette étude a été proposée et coordonnée par le Conseil des ressources humaines du secteur culturel (CRHSC) grâce au soutien financier du gouvernement du Canada par l'entremise du Programme des conseils sectoriels.

Le Conseil des ressources humaines du secteur culturel (www.crhsculturel.ca) est un organisme national qui a pour but de renforcer la main-d'œuvre culturelle canadienne et d'améliorer les conditions dans lesquelles les personnes œuvrant dans le milieu culturel exercent leur métier. Le Conseil s'efforce d'être à l'avant-garde dans ses réflexions et dans la vision qu'il propose en matière de développement des ressources humaines du secteur culturel. Les membres du CRHSC incluent des artistes pigistes, des travailleurs culturels et des organisations artistiques dans les diverses disciplines du secteur culturel.

CONTEXTE

Il existe une grande variété de productions scéniques et une gamme très large de titres pour ceux et celles qui exercent les responsabilités de technicien de scène. En outre, le terme « technicien de scène » englobe un certain nombre de spécialités : par exemple, les techniciens spécialisés en sonorisation ou en éclairage font partie de la catégorie d'emplois « technicien de scène ».

Or, cette analyse a strictement pour objet le poste de **technicien, technicienne de scène généraliste** qui porte souvent l'appellation de **technicien, technicienne de scène – machiniste**. Il existe des techniciens de scène – machinistes au théâtre, dans les milieux de la danse, de l'opéra, du cirque, des spectacles musicaux, du cinéma et de la télévision. Leurs principales tâches sont de décharger, assembler, faire fonctionner, démonter et charger des éléments de production pour un spectacle ou un concert. Les techniciens de stage – machinistes apprennent la plupart des rudiments de leur métier sur le tas.

Ce **Profil de compétences** doit être utilisé en lien avec la **Charte des compétences du TECHNICIEN, TECHNICIENNE DE SCÈNE (MACHINISTE)**.

Toute personne exerçant cette fonction peut utiliser la **charte** et le **profil** pour s'autoévaluer et déterminer les compétences nécessitant un perfectionnement. D'un point de vue organisationnel, ces documents peuvent servir à définir des profils de compétences pour des postes spécifiques, à élaborer des programmes de développement professionnel, négocier le développement ou l'adaptation de programmes de formation, élaborer des programmes de planification de carrière, élaborer des descriptions de postes et établir des profils à des fins de recrutement

Les expressions « analyse professionnelle » et « profil de compétences » sont considérées comme des synonymes et sont donc utilisées sans distinction dans le cadre du présent document.

MÉTHODOLOGIE

Le Conseil des ressources humaines du secteur culturel (CRHSC) a eu recours à la méthode DACUM (Developing a Curriculum) pour réaliser cette analyse professionnelle. Un des principes directeurs de la méthode DACUM consiste à mettre à contribution un groupe d'experts praticiens pour qu'ils identifient les compétences qu'ils doivent démontrer dans l'exercice de leur métier ou de leur profession.

Ensemble, la **Charte des compétences** et le **Profil** comprennent **quatre** niveaux d'analyse :

1. Une série de **champs de compétences**. Un champ de compétences représente une fonction ou une responsabilité majeure dans une profession, un métier ou un emploi donné. Nous avons distingué deux types de champs de compétences : les champs de **compétences professionnelles** (voir les sections A jusqu'à L) et les champs de **compétences générales** (voir les sections M et N).
2. Chacun des champs a ensuite été ventilé en **compétences**. Un énoncé de compétence, à l'instar des champs de compétences, est défini en termes comportementaux et débute par un verbe d'action.
3. Chaque compétence est à son tour « décortiquée » en **tâches spécifiques** (voir les sections A jusqu'à L) ou en **principales habiletés** (voir les sections M et N) L'identification des tâches spécifiques ou des principales habiletés constitue une étape d'analyse qui se situe en quelque sorte à mi-chemin entre l'analyse globale d'une compétence donnée et l'analyse détaillée des actions qui sont associées à l'exercice de cette compétence.
4. On retrouve enfin une liste non exhaustive d'**actions clés** et de **compétences générales** qui peuvent constituer un ensemble de critères pour évaluer les compétences.

NOTA BENA

Les énoncés ombragés en **vert** ou en **rose** constituent les sous-tâches et les actions clés qu'un praticien débutant (vert) ou expérimenté (rose) doit être capable d'exécuter lorsque le niveau de maîtrise exigé se situe au NIVEAU 1; en effet, le NIVEAU 1 se définit comme suit : Fait preuve d'une maîtrise satisfaisante de certains éléments reliés à cette compétence mais a besoin d'aide ou de supervision pour maîtriser cette compétence dans son ensemble.

REMERCIEMENTS

Le Conseil des ressources humaines du secteur culturel tient à remercier pour leur contribution :

LE GROUPE DE TRAVAIL

Peter Gerrie - Francis Winspear Centre for Music, AB
Nik von Schulmann - PRP Inc., CB
Emily Lalonde - Freelance Stage Technician, ON
Don Parman - Massey Theatre, CB
Michel Desbiens - Grand Théâtre de Québec, QC
James Fulton - Freelance Stage Technician, ON
Mathieu Thébodeau - Freelance Stage Technician, QC
Rebekah Johnson - Freelance Stage Technician, CB
Scott Williamson - Canadian Opera Company, ON
Dave Miller - The Banff Centre, AB
Wade MacConnell - Freelance Technical Consultant, NE
Tom Heemskerck - Royal and McPherson Theatres Society, CB
David Baer - Freelance Stage Technician, ON

LE COMITÉ DIRECTEUR

Mark Melymick - Sheridan College, ON
John Avery - The Banff Centre, AB
Louise Boucher - Conseil québécois des ressources humaines en culture, QC
Monique Corbeil - Canadian Institute for Theatre Technology, QC
Peter Feldman - CAPACOA, ON
Graham Frampton - CITT/ICTS, AB
Brian Low - Nasco Staffing Solutions, CB
Julian Mayne - Francis Winspear Centre for Music, AB
Sean McGuire - IATSE, ON
Hugh Neilson - Professional Association of Canadian Theatres, ON
David Speers - Opera Ontario, ON

ÉQUIPE DE SOUTIEN

Susan Annis, Directrice générale, CRHSC
Manon Turcotte, Gestionnaire de projets, CRHSC
Pierre Morin, Consultant et facilitateur DACUM
Jeanne Villeneuve, Traductrice
Lynne Lalonde, Conseil-expert

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- A. CHARGER ET DÉCHARGER LES ÉLÉMENTS D'UNE PRODUCTION**
1. Diriger les manœuvres de stationnement du camion au débarcadère
 2. Charger et décharger des camions
 3. Positionner les éléments de la production dans la salle ou sur le site
- B. MONTER ET DÉMONTER LES ÉLÉMENTS D'UNE PRODUCTION**
1. Analyser des dessins et des documents techniques
 2. Installer et démonter des échafaudages et des scènes
 3. Enrouler et poser des câbles et des fils électriques
 4. Distribuer le courant électrique
 5. Procéder à une inspection visuelle
 6. Habiller la scène et masquer les éléments d'une production
- C. MONTER ET DÉMONTER DES ÉLÉMENTS SCÉNIQUES**
1. Mettre en place et démonter l'équipement de gréage
 2. Installer et démonter l'habillage de scène
 3. Mettre en place et démonter les éléments suspendus
 4. Installer et démonter des escaliers, rampes, balcons et plate-formes
 5. Assembler et démonter des systèmes d'automatisme
 6. Installer et démonter des planchers, plateaux et trappes
 7. Installer et démonter des panneaux de décors
 8. Installer et démonter des éléments de décor
- D. MONTER ET DÉMONTER DE L'ÉQUIPEMENT D'ÉCLAIRAGE**
1. Effectuer la mise en place de l'éclairage
 2. Installer et démonter le dispositif de commande et les gradateurs
 3. Assembler les ponts d'éclairage, portants, etc.
 4. Accrocher, ajuster la position et démonter des appareils et des accessoires d'éclairage
 5. Brancher les appareils (et les accessoires)
- E. ASSEMBLER ET DÉMONTER DE L'ÉQUIPEMENT AUDIOVISUEL ET DE SONORISATION**
1. Installer et démonter des haut-parleurs
 2. Installer et démonter des consoles de son
 3. Installer et démonter des cabinets d'effets et de traitements
 4. Installer et démonter des microphones, pieds et supports et autres équipements connexes
 5. Installer et démonter des éléments périphériques
 6. Installer et démonter des systèmes d'intercommunication
 7. Installer et démonter des projecteurs vidéo
 8. Assembler des écrans de projection et des murs mosaïques vidéo
 9. Assembler et démonter de l'équipement vidéo
 10. Interconnecter les composantes du système
- F. MONTER ET DÉMONTER DES ACCESSOIRES**
1. Déterminer la position des accessoires, les mettre en place et les sécuriser
 2. Aménager et démonter des installations pour les costumes et les artistes
 3. Installer les recouvrements de sol (toile de plancher, tapis de danse, etc.)
 4. Installer et démonter les accessoires de jeu et de décors
 5. Manipuler les armes
 6. Installer et défaire l'équipement d'orchestre
 7. Installer et démonter les instruments de musique et leurs accessoires
 8. Coordonner la préparation des boissons et des aliments
 9. Assurer l'entretien et la sécurité de l'aire de travail
- G. ASSEMBLER ET DÉMONTER DES EFFETS SPÉCIAUX**
1. Monter et démonter des effets atmosphériques
 2. Monter et démonter des effets mécaniques
 3. Monter et démonter les accessoires d'effets sonores en direct
 4. Monter et démonter des effets pyrotechniques
 5. Monter et démonter des effets de feu et de flammes
- H. EXÉCUTER LES RÉPÉTITIONS ET LES SPECTACLES**
1. Identifier la structure hiérarchique
 2. Identifier les techniques, l'équipement et les outils requis
 3. Annoter les feuilles de conduite (cue sheets) ou listes de contrôles
 4. Marquer les repères
 5. Effectuer le protocole de mise en place d'un spectacle
 6. Exécuter les effets (cues)
 7. Effectuer des ajustements, des modifications
 8. Effectuer les tâches suivant un spectacle
- I. DIAGNOSTIQUER LES PANNES ET LES PROBLÈMES LIÉS AUX ÉLÉMENTS D'UNE PRODUCTION ET LES RÉPARER OU LES SOLUTIONNER**
1. Vérifier les éléments de production
 2. Rapporter le problème
 3. Déterminer la marche à suivre
 4. Mettre en application une solution
- J. ENTRETENIR ET RÉPARER LES ÉLÉMENTS ET L'ÉQUIPEMENT DE LA SALE DE SPECTACLE ET DE LA PRODUCTION**
1. Entretien et réparer les éléments de scène
 2. Entretien et réparer l'équipement d'éclairage
 3. Entretien et réparer l'équipement audiovisuel et de sonorisation
 4. Entretien et réparer les accessoires
 5. Entretien et réparer les effets spéciaux

...SUITE

...SUITE

K. UTILISER DES OUTILS ET DE L'ÉQUIPEMENT

1. Utiliser de l'équipement de manutention
2. Utiliser un monte-personne
3. Utiliser des échelles
4. Utiliser des échafaudages
5. Utiliser des intercoms et des émetteurs bidirectionnels
6. Utiliser de l'équipement de protection individuelle
7. Utiliser de l'équipement de protection contre les chutes
8. Utiliser de l'équipement de gréage
9. Utiliser des noeuds et des câbles
10. Utiliser des consoles de son, d'éclairage et automatisées
11. Utiliser des systèmes de gréage
12. Utiliser des projecteurs de poursuite
13. Utiliser des appareils produisant des effets spéciaux
14. Utiliser des outils à main conventionnels à usages multiples
15. Utiliser des outils électriques conventionnels
16. Utiliser des appareils de vérification
17. Utiliser de l'équipement de soudure
18. Utiliser des outils spécialisés
19. Utiliser des outils et de l'équipement relatif aux costumes
20. Utiliser des attaches
21. Utiliser des produits adhésifs, de colmatage, de la peinture et des dissolvants
22. Utiliser de l'équipement de peinture
23. Utiliser de l'équipement de nettoyage
24. Utiliser de l'équipement pour apprêter de la nourriture

L. SE CONFORMER AUX LOIS, AUX RÈGLEMENTS, AUX POLITIQUES ET AUX PRATIQUES D'EXCELLENCE

1. Voir au maintien d'un environnement de travail sécuritaire
2. Appliquer la procédure prévue en cas d'urgence
3. Respecter le code de prévention des incendies
4. Respecter le code régissant les installations électriques
5. Respecter la réglementation relative au système d'arrêt de chute
6. Respecter la réglementation relative aux armes à feu et à la pyrotechnie
7. Se conformer aux dispositions du SIMDUT
8. Respecter les dispositions réglementaires concernant l'utilisation du gaz comprimé
9. Se conformer aux lois, règlements et relatives à la santé et à la sécurité en milieu de travail
10. Respecter les normes d'emploi et les contrats d'embauche
11. Respecter les politiques relatives aux ressources humaines
12. Suivre les pratiques d'excellence de l'industrie et des salles de spectacles

COMPÉTENCES GÉNÉRALES

M. DÉMONTRER DES APTITUDES POUR LA COMMUNICATION

1. S'exprimer avec clarté et précision
2. Pratiquer l'écoute active
3. Utiliser et interpréter des signaux manuels
4. Prendre des notes
5. Étiqueter, identifier de l'équipement
6. Observer le protocole d'utilisation d'un micro-casque
7. Observer le protocole d'utilisation d'un récepteur de radio
8. Partager et transmettre ses connaissances et son expertise

N. DÉMONTRER DES COMPÉTENCES PERSONNELLES

1. Exécuter des directives
2. Observer les règles d'étiquette en usage dans le domaine
3. Manifester de la présence d'esprit
4. Travailler en équipe
5. Démontrer un esprit d'analyse
6. Démontrer des aptitudes pour la mécanique
7. Manifester de la sensibilité pour le travail artistique
8. Faire preuve d'endurance et de résistance physiques et mentales
9. Faire preuve de ponctualité
10. Respecter les échéances
11. Faire preuve de discipline personnelle
12. Observer des règles d'hygiène personnelle
13. Reconnaître ses limites
14. Travailler en hauteur
15. Travailler en espace clos
16. Travailler dans le noir
17. Résoudre des problèmes
18. Faire preuve de créativité
19. Manifester un sens de l'humour
20. Maintenir sa concentration
21. Faire preuve de rigueur et d'un souci du détail
22. Établir des priorités
23. Faire preuve de souplesse, d'adaptabilité et se montrer disponible
24. Respecter les limites physiques d'autrui
25. Se tenir à jour

Veillez vous référer à la charte avec niveaux de compétences :

www.culturalhrc.ca/for_members/Competencies/Stage_Technicians/CHRC_Stage_Tech_Chart_Ratings-fr.pdf

PROFIL DE COMPÉTENCES

**UN TECHNICIEN, UNE TECHNICIENNE DE SCÈNE (MACHINISTE)
DOIT ÊTRE CAPABLE DE...**

UN TECHNICIEN DE SCÈNE (MACHINISTE)
DOIT ÊTRE CAPABLE DE :

**A. CHARGER ET DÉCHARGER LES ÉLÉMENTS
D'UNE PRODUCTION**

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES	TÂCHES SPÉCIFIQUES	ACTIONS CLÉS	COMPÉTENCES GÉNÉRALES
1. Diriger les manoeuvres de stationnement du camion au débarcadère	<p>1.1 Voir à ce que l'aire de déchargement soit sécuritaire, dégagée et au niveau, confirmer la position et s'assurer que le site soit exempt de sources de danger (neige, glace, eau)</p> <p>1.2 Diriger le chauffeur du camion à l'aide de signaux manuels</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Débarrasser l'aire de déchargement de tout débris, obstacle, etc. • Placer des cônes de sécurité 	<p>Habilités interpersonnelles et personnelles les plus cruciales en lien avec la compétence</p>
2. Charger et décharger des camions	<p>2.1 Sélectionner et utiliser l'équipement approprié (rampes, quais niveleurs, chariots élévateurs, etc.)</p> <p>2.2 Arrimer, détacher les éléments d'une production (enlever les sangles, barres de retenue et cales)</p> <p>2.3 Sélectionner et utiliser les techniques de manutention appropriées</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer la charge • Enlever, poser des sangles à rochet, des barres de retenue et des cales • Enlever, placer des couvertures de déménagement et des faux-planchers • Apprécier les caractéristiques physiques des éléments d'une production (le poids, la fragilité, etc.) • Utiliser les outils, l'équipement et la main-d'œuvre appropriés 	<ul style="list-style-type: none"> • UTILISER ET INTERPRÉTER DES SIGNAUX MANUELS (M3) • MANIFESTER DE LA PRÉSENCE D'ESPRIT (N3)
3. Positionner les éléments de la production dans la salle ou sur le site	<p>3.1 Lire les étiquettes et suivre les directives</p> <p>3.2 Manipuler les éléments de décors avec soins</p>		<ul style="list-style-type: none"> • OBSERVER DES RÈGLES D'HYGIÈNE PERSONNELLE (N12) • RECONNAÎTRE SES LIMITES (N13) • MANIFESTER DE LA PRÉSENCE D'ESPRIT (N3)
			<ul style="list-style-type: none"> • MANIFESTER DE LA PRÉSENCE D'ESPRIT (N3)